

Veranstalter: (Name, Straße, Hs-Nr., PLZ, Ort)

Ort, Datum

Telefon-Nummer: _____ Telefax-Nummer: _____

Genehmigungsbehörde:

Gemeinde Münsing
Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Weipertshausener Straße 5
82541 Münsing

Anzeige

einer öffentlichen Vergnügung

(Art. 19 Landesstraf- u. Verordnungsgesetz – LStVG)

Verteiler:

Bescheinigung für den Anzeigenden Zum Akt Landratsamt Bad Tölz - Wolfratshausen zuständ. Polizeidienststelle zur Überwachung und Mitteilung evtl. Beanstandungen

1. Zeitpunkt und Ort der Veranstaltung

Tag, Monat, Jahr: _____ Wochentag: _____

Am _____ An jedem _____

findet im/in (Veranstaltungsort) _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr aus Anlass _____

_____ eine öffentliche Veranstaltung statt.

2. Art der Vergnügung / Musikdarbietung: (z. B. Tanz, Unterhaltungsmusik, Konzert, Bunter Abend)
Zum Schutz der Urheberrechtlichen Bestimmungen, ist die Anmeldepflicht bei der Gema zu beachten.

Alleinunterhalter Musikkapelle Name: _____ Diskothek

Es werden bis zu _____ Personen zugelassen.

Bemerkungen: _____

3. Sperrzeit:

Gleichzeitig wird die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit beantragt (Veranstaltungsende nach 03.00 Uhr)

am _____ bis _____ Uhr am _____ bis _____ Uhr

_____ bis _____ Uhr _____ bis _____ Uhr

an jedem (Wochentag) _____ bis _____ Uhr an _____ bis _____ Uhr

Unterschrift des Veranstalters (bei Vereinen, dessen Beauftragter)

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Anzeigebestätigung **Genehmigung** Nr. _____

Der Eingang der Anzeige am _____ wird bestätigt.

Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der auf der Rückseite abgedruckten Auflagen und Hinweise erteilt.

Gesonderter Bescheid ergeht ergeht nicht.

Die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit wird, wie beantragt, jederzeit widerruflich genehmigt.

Münsing, _____

Ort, Tag _____

i.A. _____

Stefanie Moosmang

Geb.-Verz.-Nr. _____ / _____

ohne EUR

Niederschr.-Gebühr _____

Erlaubnisgebühr _____

Gebühr für Sperrzeit-hinausschiebung _____

zusammen _____

Bezahlt/Nachnahme am _____

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung

Antragsteller:

Name und Vorname, Firma/Verein
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Telefonnummer / E-Mail



Gemeinde Münsing Ordnungsamt Weipertshausener Straße 5 82541 Münsing ☎ 08177 / 9301-93 E-Mail: ordnungsamt@muensing.de Fax: 08177 / 9301-793 oder -99	Der Antrag ist <u>spätestens</u> <u>3 Wochen</u> vor der Veranstaltung dem Ordnungsamt der Gemeinde Münsing vorzulegen!
---	--

1. **Veranstalter:** _____

Adresse: _____

2. **Verantwortlicher Leiter:** _____

Adresse und Telefonnr.: _____

Vertreter mit Telefonnr.: _____

3. **Art der Veranstaltung:** _____

4. **Datum und Uhrzeit:** _____

Ggf. Ersatztermine (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin und max. 2 Termine):

1. _____ 2. _____

Hinweis: Nachträgliche Genehmigung von Ersatzterminen sind nicht möglich; auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

5. **Veranstaltungsort** (Ortsteil, Straße, Haus-/ Flurnummer, ggf. Lageplan oder Skizze):

Flächengröße des Veranstaltungsbereichs (ungefähre Anzahl der Quadratmeter bzw. Hektar) :

Werden Haltverbote benötigt? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

Sind weitere Aktivitäten (Was und Wo) auf privatem oder öffentlichem Grund geplant?

Liegt die Einverständniserklärung aller beteiligten Grundstückseigentümer vor?

Ja

Nein

6. **Erwartete Teilnehmerzahl:** _____ Personen

7. **Ordnungsdienst** (Je 100 Teilnehmer mind. 1 Ordner):

Ja, Anz.: _____

Nein

8. **Bewirtung:**

Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt .

Bitte **Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gäststättenbetriebes (§12 Abs. 1 GastG)** stellen!

Abgabe von Speisen und Getränken unentgeltlich.

Ausgabe folgender Getränke: _____

Ausgabe folgender Speisen: _____

Besucher bringen Essen / Getränke / Geschirr selber mit.

Aufstellen von Tischen und Bänken (ca. Anz. der aufgestellten Garnituren): _____

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung ist Mehrweggeschirr zu verwenden.

9. **Art der geplanten Aktivitäten:**

Aktivitäten für Kinder (bitte genaue Angabe über Art d. Aktivität und zuständige Aufsichtspersonen):

Info- / Verkaufsstände: Anzahl _____

(Bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisatoren/Gewerbetreibende beifügen).

Aufbauten / Stände / Podium / Zelte (Was ist vorgesehen und Wo evtl. Skizze beifügen):

Achtung: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,5 m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

10. **Musikdarbietung:**

Zum Schutz der urheberrechtlichen Bestimmungen, ist die **Anmeldepflicht bei der Gema** zu beachten!

keine Musikdarbietung

Art der Musikdarbietung: _____

mit Verstärker ohne Verstärker

Verstärker für Reden und Wortbeiträge

Lärmschutzbeauftragter: _____ Tel.: _____

(Dieser muss während der Veranstaltung unter der oben genannten Telefonnr. jederzeit für die Polizeiinspektion Wolfratshausen und das Ordnungsamt Münsing erreichbar sein. Auf evtl. Lärmbeschwerden ist einzugehen, eine Reduzierung der Lautstärke ist anzuordnen und ein klärendes Gespräch ist zu führen).

11. **Toiletten:**

Toilettenwagen Anz.: _____ Toilettenkabinen Anz.: _____

Toiletten werden nicht benötigt, weil _____

Hinweis: Es ist auf eine ausreichende Anzahl an Toiletten zu achten, beachten Sie hier die Vorgaben nach § 12 Versammlungsstättenverordnung (VStättV).

12. **Versicherungsnachweis:**

liegt bei

wird nachgereicht

Veranstaltung ist von der Vereinsversicherung abgedeckt

13. **Lageplan** (mit den eingezeichneten Aufbauten / Straßensperren / Halteverboten usw.):

liegt bei

wird nachgereicht

14. **Freistellungserklärung:**

- liegt bei
- wird nachgereicht

15. **Soll die Veranstaltung auf der Homepage der Gemeinde Münsing bekannt gegeben werden?**

- Ja
- Nein

16. **Auszufüllen bei Großveranstaltungen:**

Sicherheitskonzept

- liegt bei
- wird nachgereicht

Rettungswegenachweis

- liegt bei
- wird nachgereicht

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Wird ab hier vom Ordnungsamt Münsing ausgefüllt:

Abdruck an:

- Polizeiinspektion Wolfratshausen
- Landratsamt, Öffentliche Sicherheit
- Landratsamt, Jugendschutz
- Bauamt, Bauamt-Technik, Bauhof
- BRK Geschäftsstelle
- Helfer vor Ort Ammerland
- RVO Wolfratshausen
- Sonstige: _____

Zur Kenntnisnahme, evtl Anmerkungen sollten bis zum _____ abgegeben werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Ordnungsamt, ☎ 08177 / 9301-93

Abdruck versandt am _____ durch _____.



-Beteiligung des Jugendamtes und der Polizei bei Gestattungen-

Fragebogen

zur jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch das Amt für Jugend und Familie
Bad Tölz – Wolfratshausen

Anlage zur Veranstaltung am _____ der/des _____ (Veranstalter)

Name der Veranstaltung:	
Anlass der Veranstaltung:	
Erstmalige Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beginn und Ende :	
Zielgruppe der Veranstaltung: Wie viele Gäste werden ca. erwartet?	(z. B. Jugendliche unter 16 Jahre / Jugendliche ab 16 Jahren / junge Volljährige / Sportler etc.)
Verantwortlicher Vertreter des Veranstalters vor Ort:	(Ansprechpartner während der Veranstaltung, tel. Erreichbarkeit muss gewährleistet sein, Tel.:)
Jugendschutzbeauftragte/r: ⓘ	(Verantwortliche/r während der Veranstaltung, Name, Anschrift, Tel.)
Ordnungsdienst:	(Name der Firma bzw. Benennung der beauftragten Personen, Anzahl der Ordner)
Ordnungsdienst zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes vorgesehen?	(ja / nein, wer)
Einlass-/Zutrittskontrolle:	(ja/nein; eingesetztes Personal (Name/Anzahl); Alterskennzeichnung vorgesehen, wenn ja wie?)
Zutritt für Minderjährige mit Erziehungsbeauftragten vorgesehen?	(ja / nein)
Besonderheiten der Veranstaltung:	(Barbetrieb, Musikdarbietung (welche Art), Showeinlagen etc.)
Parkplatz / Erreichbarkeit	(eigener Parkplatz vorhanden, Überwachung, Beleuchtung, Shuttelservice)



Geplante Vorkehrungen zum Jugendschutz:	
---	--

① **Jugendschutzbeauftragter:** Der Jugendschutzbeauftragte achtet während der Veranstaltung auf die Einhaltung der gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen und der Auflagen die evtl. zusätzlich für die Veranstaltung hinsichtlich des Jugendschutzes getroffen wurden. Der Jugendschutzbeauftragte soll eine erwachsene Person (zuverlässig, mit Autorität) sein und muss das Jugendschutzgesetz gut kennen.

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen sind jedem Mitarbeiter bekannt. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen

Hinweis: Für Rückfragen oder sonstige Fragen zum Jugendschutz steht Ihnen Herr Leonhard Greither vom Amt für Jugend und Familie unter der Telefonnummer 08041/505-664 oder per Mail unter leonhard.greither@lra-toelz.de zur Verfügung.

(Datum /Unterschrift des Verantwortlichen)

Bitte leiten Sie den ausgefüllten Fragebogen **schnellstmöglich** an die Gestattungsbehörde zurück.