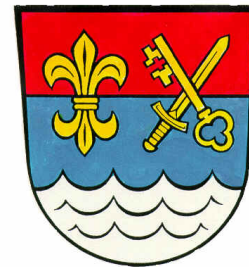


## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Antragsteller:

Name und Vorname, Firma
Straße
PLZ, Ort
Telefonnummer / E-Mail



Gemeinde Münsing Ordnungsamt Weipertshausener Straße 5  82541 Münsing  ☎ 08177 / 9301-93 E-Mail: <a href="mailto:braun@muensing.de">braun@muensing.de</a> Fax: 08177 / 9301-793 oder -99	<b>Der Antrag muss <u>spätestens 3 Wochen</u> vor der Veranstaltung dem Ordnungsamt der Gemeinde Münsing zugehen!</b>  <b>Bitte legen Sie dem Antrag ein entsprechendes Hygienekonzept und einen Aufbauplan bei!</b>
--	--

1. Veranstalter: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

2. Verantwortlicher Leiter: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon tagsüber: \_\_\_\_\_

Vertreter: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

4.

Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ggf. Ersatztermin (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin): \_\_\_\_\_

Es ist nur zwei Ersatztermin gestattet.

**Hinweis:** Nachträgliche Genehmigung von Ersatzterminen sind nicht möglich, auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

5. Veranstaltungsort (bitte genau angeben, ggf. Skizze): \_\_\_\_\_

---

Werden Haltverbote benötigt? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze): \_\_\_\_\_

---

Wird eine Grünanlage mit einbezogen? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

---

Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? Was und Wo? (Skizze):

---

6. Erwartete Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

7. Ordnungsdienst:  Ja, Anzahl der Ordner \_\_\_\_\_  
 Nein

8. Art der Aktivitäten

Aufstellung von Tischen und Bänken, ca. Anzahl der aufgestellten Garnituren: \_\_\_\_\_  
 Ausgabe von Speisen und Getränken: \_\_\_\_\_

---

unentgeltlich (Gestattung erforderlich)

Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt (Gestattung erforderlich)

Besucher bringen Essen / Getränke / Geschirr selber mit

**Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!**

Kinderspiele (bitte genaue Bezeichnung): \_\_\_\_\_

---

Info- / Verkaufsstände: Anzahl \_\_\_\_\_ (bei mehr als drei Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen / Organisatoren / Gewerbetreibende beifügen).

Aufbauten / Stände / Podium / Zelte: Was ist vorgesehen und Wo? (Skizze): \_\_\_\_\_

---

Verstärker für Reden und Wortbeiträge

Musik  ohne Verstärker

Wir führen Musikdarbietungen durch und bestellen daher Herrn / Frau \_\_\_\_\_ zu unserem Lärmbeauftragten. Der Lärmbeauftragte ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr.: \_\_\_\_\_ jederzeit für die Polizeiinspektion Wolftratshausen und das Ordnungsamt Münsing zu erreichen.

Der Lärmbeauftragte hat auf evtl. auftretenden Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.  
Der Lärmbeauftragte ist über seine Pflichten zu informieren

9. Toiletten:

- Toilettenwagen wird aufgestellt. Anzahl: \_\_\_\_\_
- Toilettenkabinen werden aufgestellt. Anzahl: \_\_\_\_\_
- Toiletten werden nicht benötigt, weil \_\_\_\_\_

**Achtung: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,5 m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.**

10. Versicherungsnachweis:  liegt bei  wird nachgereicht  
 Veranstaltung ist von der Vereinsversicherung abgedeckt

11. Freistellungserklärung:  liegt bei  wird nachgereicht

12. Lageplan mit den eingezeichneten Aufbauten / Straßensperren / Halteverboten usw.  
 liegt bei  wird nachgereicht

**Bei Großveranstaltungen:**

13. Sicherheitskonzept

- liegt bei  wird nachgereicht

14. Rettungswegenachweis

- liegt bei  wird nachgereicht

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

---

**Wird ab hier vom Ordnungsamt Münsing ausgefüllt:**

**Abdruck an:**

- Polizeiinspektion Wolfratshausen
- Bauamt, Bauamt-Technik, Bauhof
- BRK Geschäftsstelle
- Helfer vor Ort Ammerland
- RVO Wolfratshausen
- Sonstige: \_\_\_\_\_

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt Münsing bis zum \_\_\_\_\_.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Braun, ☎ 08177 / 9301-93

Abdruck versandt am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_.