

**Veranstalter:** (Name, Straße, Hs-Nr., PLZ, Ort)

**Ort, Datum**

Telefon-Nummer: \_\_\_\_\_ Telefax-Nummer: \_\_\_\_\_

**Genehmigungsbehörde:**

**Gemeinde Münsing**  
**Öffentliche Sicherheit und Ordnung**  
Weipertshausener Straße 5  
82541 Münsing

# Anzeige

## einer öffentlichen Vergnügung

(Art. 19 Landesstraf- u. Verordnungsgesetz – LStVG)

**Verteiler:**

Bescheinigung für den Anzeigenden  Zum Akt  Landratsamt Bad Tölz - Wolfratshausen  zuständ. Polizeidienststelle zur Überwachung und Mitteilung evtl. Beanstandungen

**1. Zeitpunkt und Ort der Veranstaltung**

Tag, Monat, Jahr: \_\_\_\_\_ Wochentag: \_\_\_\_\_

Am \_\_\_\_\_  An jedem \_\_\_\_\_

findet im/in (Veranstaltungsort) \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr aus Anlass \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ eine öffentliche Veranstaltung statt.

**2. Art der Vergnügung / Musikdarbietung:** (z. B. Tanz, Unterhaltungsmusik, Konzert, Bunter Abend)  
**Zum Schutz der Urheberrechtlichen Bestimmungen, ist die Anmeldepflicht bei der Gema zu beachten.**

Alleinunterhalter  Musikkapelle  Diskothek

Name: \_\_\_\_\_

Es werden bis zu \_\_\_\_\_ Personen zugelassen.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

**3. Sperrzeit:**

Gleichzeitig wird die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit beantragt (Veranstaltungsende nach 03.00 Uhr)

am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

an jedem (Wochentag) \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

an \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Unterschrift des Veranstalters** (bei Vereinen, dessen Beauftragter)

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

**Anzeigebestätigung**  **Genehmigung** Nr. \_\_\_\_\_

Der Eingang der Anzeige am \_\_\_\_\_ wird bestätigt.

Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der auf der Rückseite abgedruckten Auflagen und Hinweise erteilt.

Gesonderter Bescheid  ergeht  ergeht nicht.

Die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit wird, wie beantragt, jederzeit widerruflich genehmigt.

Münsing, \_\_\_\_\_

Ort, Tag \_\_\_\_\_

i.A. \_\_\_\_\_

Stefanie Moosmang

Geb.-Verz.-Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ohne  EUR

Niederschr.-Gebühr \_\_\_\_\_

Erlaubnisgebühr \_\_\_\_\_

Gebühr für Sperrzeit-hinausschiebung \_\_\_\_\_

zusammen \_\_\_\_\_

Bezahlt/Nachnahme am \_\_\_\_\_

# Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung

Antragsteller:

Name und Vorname, Firma/Verein
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Telefonnummer / E-Mail



<b>Gemeinde Münsing</b> Ordnungsamt Weipertshausener Straße 5 82541 Münsing ☎ 08177 / 9301-93 E-Mail: <a href="mailto:ordnungsamt@muensing.de">ordnungsamt@muensing.de</a> Fax: 08177 / 9301-793 oder -99	<b>Der Antrag ist <u>spätestens</u> <u>3 Wochen</u> vor der Veranstaltung dem Ordnungsamt der Gemeinde Münsing vorzulegen!</b>
---	--

1. **Veranstalter:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

2. **Verantwortlicher Leiter:** \_\_\_\_\_

Adresse und Telefonnr.: \_\_\_\_\_

**Vertreter** mit Telefonnr.: \_\_\_\_\_

3. **Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

4. **Datum und Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

**Ggf. Ersatztermine** (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin und max. 2 Termine):

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Nachträgliche Genehmigung von Ersatzterminen sind nicht möglich; auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

5. **Veranstaltungsort** (Ortsteil, Straße, Haus-/ Flurnummer, ggf. Lageplan oder Skizze):

\_\_\_\_\_

Flächengröße des Veranstaltungsbereichs (ungefähre Anzahl der Quadratmeter bzw. Hektar) :

\_\_\_\_\_

Werden Haltverbote benötigt? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

\_\_\_\_\_

Sind weitere Aktivitäten (Was und Wo) auf privatem oder öffentlichem Grund geplant?

\_\_\_\_\_

Liegt die Einverständniserklärung aller beteiligten Grundstückseigentümer vor?

Ja

Nein

6. **Erwartete Teilnehmerzahl:** \_\_\_\_\_ Personen

7. **Ordnungsdienst** (Je 100 Teilnehmer mind. 1 Ordner):

Ja, Anz.: \_\_\_\_\_

Nein

8. **Bewirtung:**

Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt .

Bitte **Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gäststättenbetriebes (§12 Abs. 1 GastG)** stellen!

Abgabe von Speisen und Getränken unentgeltlich.

Ausgabe folgender Getränke: \_\_\_\_\_

Ausgabe folgender Speisen: \_\_\_\_\_

Besucher bringen Essen / Getränke / Geschirr selber mit.

Aufstellen von Tischen und Bänken (ca. Anz. der aufgestellten Garnituren): \_\_\_\_\_

**Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung ist Mehrweggeschirr zu verwenden.**

9. **Art der geplanten Aktivitäten:**

Aktivitäten für Kinder (bitte genaue Angabe über Art d. Aktivität und zuständige Aufsichtspersonen):

\_\_\_\_\_

Info- / Verkaufsstände: Anzahl \_\_\_\_\_

(Bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisatoren/Gewerbetreibende beifügen).

Aufbauten / Stände / Podium / Zelte (Was ist vorgesehen und Wo evtl. Skizze beifügen):

\_\_\_\_\_

**Achtung: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,5 m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.**

10. **Musikdarbietung:**

Zum Schutz der urheberrechtlichen Bestimmungen, ist die **Anmeldepflicht bei der Gema** zu beachten!

keine Musikdarbietung

Art der Musikdarbietung: \_\_\_\_\_

mit Verstärker             ohne Verstärker

Verstärker für Reden und Wortbeiträge

Lärmschutzbeauftragter: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

*(Dieser muss während der Veranstaltung unter der oben genannten Telefonnr. jederzeit für die Polizeiinspektion Wolfratshausen und das Ordnungsamt Münsing erreichbar sein. Auf evtl. Lärmbeschwerden ist einzugehen, eine Reduzierung der Lautstärke ist anzuordnen und ein klärendes Gespräch ist zu führen).*

11. **Toiletten:**

Toilettenwagen Anz.: \_\_\_\_\_             Toilettenkabinen Anz.: \_\_\_\_\_

Toiletten werden nicht benötigt, weil \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Es ist auf eine ausreichende Anzahl an Toiletten zu achten, beachten Sie hier die Vorgaben nach § 12 Versammlungsstättenverordnung (VStättV).

12. **Versicherungsnachweis:**

liegt bei

wird nachgereicht

Veranstaltung ist von der Vereinsversicherung abgedeckt

13. **Lageplan** (mit den eingezeichneten Aufbauten / Straßensperren / Halteverboten usw.):

liegt bei

wird nachgereicht

14. **Freistellungserklärung:**

- liegt bei
- wird nachgereicht

15. **Soll die Veranstaltung auf der Homepage der Gemeinde Münsing bekannt gegeben werden?**

- Ja
- Nein

16. **Auszufüllen bei Großveranstaltungen:**

Sicherheitskonzept

- liegt bei
- wird nachgereicht

Rettungswegenachweis

- liegt bei
- wird nachgereicht

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

---

**Wird ab hier vom Ordnungsamt Münsing ausgefüllt:**

**Abdruck an:**

- Polizeiinspektion Wolfratshausen
- Landratsamt, Öffentliche Sicherheit
- Landratsamt, Jugendschutz
- Bauamt, Bauamt-Technik, Bauhof
- BRK Geschäftsstelle
- Helfer vor Ort Ammerland
- RVO Wolfratshausen
- Sonstige: \_\_\_\_\_

Zur Kenntnisnahme, evtl Anmerkungen sollten bis zum \_\_\_\_\_ abgegeben werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Ordnungsamt, ☎ 08177 / 9301-93

Abdruck versandt am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_.



-Beteiligung des Jugendamtes und der Polizei bei Gestattungen-

## Fragebogen

zur jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch das Amt für Jugend und Familie  
Bad Tölz – Wolfratshausen

Anlage zur Veranstaltung am \_\_\_\_\_ der/des \_\_\_\_\_ (Veranstalter)

Name der Veranstaltung:	
Anlass der Veranstaltung:	
Erstmalige Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beginn und Ende :	
Zielgruppe der Veranstaltung: Wie viele Gäste werden ca. erwartet?	(z. B. Jugendliche unter 16 Jahre / Jugendliche ab 16 Jahren / junge Volljährige / Sportler etc.)
Verantwortlicher Vertreter des Veranstalters vor Ort:	(Ansprechpartner während der Veranstaltung, tel. Erreichbarkeit <b>muss</b> gewährleistet sein, Tel.: )
Jugendschutzbeauftragte/r: ⓘ	(Verantwortliche/r während der Veranstaltung, Name, Anschrift, Tel.)
Ordnungsdienst:	(Name der Firma bzw. Benennung der beauftragten Personen, Anzahl der Ordner)
Ordnungsdienst zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes vorgesehen?	( ja / nein, wer )
Einlass-/Zutrittskontrolle:	(ja/nein; eingesetztes Personal (Name/Anzahl); Alterskennzeichnung vorgesehen, wenn ja wie?)
Zutritt für Minderjährige mit Erziehungsbeauftragten vorgesehen?	( ja / nein)
Besonderheiten der Veranstaltung:	(Barbetrieb, Musikdarbietung (welche Art), Showeinlagen etc.)
Parkplatz / Erreichbarkeit	(eigener Parkplatz vorhanden, Überwachung, Beleuchtung, Shuttelservice)



Geplante Vorkehrungen zum Jugendschutz:	
---	--

① **Jugendschutzbeauftragter:** Der Jugendschutzbeauftragte achtet während der Veranstaltung auf die Einhaltung der gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen und der Auflagen die evtl. zusätzlich für die Veranstaltung hinsichtlich des Jugendschutzes getroffen wurden. Der Jugendschutzbeauftragte soll eine erwachsene Person (zuverlässig, mit Autorität) sein und muss das Jugendschutzgesetz gut kennen.

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen sind jedem Mitarbeiter bekannt. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen

**Hinweis: Für Rückfragen oder sonstige Fragen zum Jugendschutz steht Ihnen Herr Leonhard Greither vom Amt für Jugend und Familie unter der Telefonnummer 08041/505-664 oder per Mail unter [leonhard.greither@lra-toelz.de](mailto:leonhard.greither@lra-toelz.de) zur Verfügung.**

---

(Datum /Unterschrift des Verantwortlichen)

Bitte leiten Sie den ausgefüllten Fragebogen **schnellstmöglich** an die Gestattungsbehörde zurück.